

SUMARIO

Pág.

1. Medidas legales

1.1 Permisos, suspensiones y excedencias	1
a) Adopción y acogimiento	2
b) Cuidado de hijos y familiares: excedencia	3
c) Cuidado de menores, discapacitados y familiares desvalidos: reducción de jornada	4
d) Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto	6
e) Excedencia voluntaria	7
f) Infortunios familiares	7
g) Lactancia	8
h) Maternidad	9
i) Matrimonio	10
j) Nacimiento de hijos	12
k) Nacimiento de hijo prematuro u hospitalizado	12
l) Paternidad	13
m) Riesgo durante el embarazo	15
n) Traslado del domicilio familiar	16
ñ) Un caso especial: reducción de jornada por cáncer o enfermedad grave de un menor de edad	16

2. Buenas prácticas de RRHH

2.1 Por qué le interesa que en su empresa sea posible conciliar	17
2.2 Por dónde empezar	18
• Una decisión de la dirección	18
• Análisis de la situación	18
• Consulte a los trabajadores sobre conciliación	19
2.3 Flexibilidad, flexibilidad y flexibilidad	20
• Horarios a medida y bolsa de horas	20
• Los viernes, sólo por la mañana	22

• Jornada intensiva también en invierno	22
• La semana comprimida	23
• El ‘apagado general’	23
• Política de puentes	23
• Flexibilidad a cambio de flexibilidad	23
• Tiempo de trabajo para gestiones personales	23
• Flexibilidad espacial: el teletrabajo	24
2.4 Medidas en torno al trabajo a tiempo parcial y a turnos	25
2.5 Ir más allá de la ley	26
2.6 Más conciliación con mejor organización	28
2.7 Otras ideas que ayudan a conciliar	29
2.8 Reoriente los beneficios sociales y extrasalariales que ofrece su empresa	31
• Seguros	31
• Ordenadores en sus casas	31
• Teléfono de empresa	32
• Guarderías	32
• Otros beneficios	32
2.9 Fomente la igualdad	33
2.10 Distintivo “Igualdad en la Empresa”	34

Envíe este boletín al FAX: 914 170 054

Marque las publicaciones que desea recibir y envíe este boletín al Fax **914 170 054**:

PUBLICACIONES EN PAPEL

	Precio*
<input type="checkbox"/> Practiletter Laboral. Cada mes la información laboral y de recursos humanos que de verdad necesita	
<input type="checkbox"/> 3 meses	37,50 €
<input type="checkbox"/> 1 AÑO	130,77 €
<input type="checkbox"/> Practiletter Protección de Datos. Proteja su empresa de la Protección de Datos	
<input type="checkbox"/> 3 meses	40,38 €
<input type="checkbox"/> 1 AÑO	143,27 €
<input type="checkbox"/> Mi Asesor de Personal. 47 Temas en más de 1.400 páginas totalmente actualizados con la Reforma Laboral	353,85 €

INFORMES ESTRATÉGICOS EN FORMATO DIGITAL

<input type="checkbox"/> Reforma Laboral 2012. Todas las claves del RD-Ley 3/2012	49,00 €
<input type="checkbox"/> Permisos Laborales. Cuáles son los permisos que tiene obligación de conceder y cuáles no	33,00 €
<input type="checkbox"/> 500 Recetas anti-crisis. Ideas, reflexiones y tendencias para ayudar a su empresa a enfrentarse a la situación actual	45,00 €
<input type="checkbox"/> Fusiones y adquisiciones. cómo actuar con sus trabajadores	29,00 €
<input type="checkbox"/> Conciliación familia / trabajo. Cómo convertirse en una empresa "familiarmente responsable"	33,00 €
<input type="checkbox"/> Trabajadora y maternidad. Antes, durante y después del embarazo.	39,00 €
<input type="checkbox"/> Videovigilancia con fines de seguridad. Cumpla todas las exigencias legales.	29,00 €
<input type="checkbox"/> Whistleblowing. Cómo diseñar e implantar un sistema de denuncias internas	29,00 €
<input type="checkbox"/> Formación de sus trabajadores a coste cero. Todas las claves para aprovechar su crédito formativo	39,00 €
<input type="checkbox"/> 66 buenas prácticas en prevención de riesgos que marcarán la diferencia en su empresa.	39,00 €
<input type="checkbox"/> Huelga general, sectorial, de empresa. La guía imprescindible para su empresa.	38,00 €
<input type="checkbox"/> Celebraciones de empresa. Ponga un objetivo de negocio en su brindis	32,00 €

HERRAMIENTAS ONLINE

<input type="checkbox"/> Pack PractiAula. Forme a sus trabajadores de modo fácil y eficaz. 25 charlas formativas para evitar accidentes	25,00 €
<input type="checkbox"/> Los 33 modelos de escritos esenciales para la prevención de riesgos en su empresa	25,00 €

*más IVA.

Nombre y apellidos:

Empresa: CIF / NIF:

Dirección: Teléfono:

Ciudad / Provincia: Código Postal:

E-mail (letra muy clara): Firma: (imprescindible)

FORMAS DE PAGO

- Contrafactura.** En los próximos días recibiré la factura con las diferentes formas de pago que puedo elegir.
- Domiciliación bancaria.** Carguen en mi cuenta el recibo correspondiente al importe de mi compra.

Banco o Caja: _____ **CCC:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Titular de la cuenta: _____

Ref: VVA

Tel: 914 170 615

Fax: 914 170 054

email: info@asesoriza.com